

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKÁKJIO04
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási eljárásstan és közigazgatási eljárásjog és perjog I.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative procedure law and administrative justice I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.**a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Patyi András, tanszékvezető egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 15 (10 EA + 5 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az államtudományi osztatlan mesterszakon a közigazgatási jog általános részének (ismeretanyagának) – így különösen a hatósági jogalkalmazás alapvető, közigazgatási működés rendszerén belüli helyzetének, szerepének és funkcióinak – ismeretében a Közigazgatási eljárásstan és közigazgatási eljárásjog és perjog I. tantárgy a közigazgatás külső eljárásrendjének részletes feldolgozását végzi el az általános közigazgatási rendtartás alapulvételével. Az eljárási jogintézményeket azok jogrendszerbeli szerepe mellett a tényleges jogalkalmazói és bírósági gyakorlat figyelembevételével dolgozza fel. Az eljárás egyes lépéseinek nemcsak jogi jellemzését, hanem azoknak a közigazgatási működésben betöltött szerepét is ismerteti. Foglalkozik továbbá az általános és különös eljárási szabályok rendszerével, bemutatja a közigazgatási (államigazgatási) eljárási jogtudomány és az eljárási szabályozás fejlődését, magyarországi kialakulását.

A tantárgy elsajátítása során a hallgató a közigazgatási eljárásjog területén részletes ismereteket szerez. Alkalmassá válik hatósági jogalkalmazói tevékenység magas szintű végzésére, annak a közigazgatási szervben belüli szervezésére és irányítására. Az eljárási jogtudomány alapjainak megismerésével képes a közigazgatási eljárásjog alapproblémáinak tudományos és történeti kontextusba helyezésére és így a jogterület és egyes intézmények, eljárásrendek fejlesztésére is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Administrative procedure law and administrative court procedures I. course focuses on the general rules of administrative procedures, as the general part of administrative law, especially the basic position, role and functions of administrative authorities are already known by the students. The different rules, legal institutions of the administrative procedures are analysed in the light of administrative practice and actual case law. We should note that not only the legal characterization of each step of the administrative procedures are discussed, but also their role in the administrative operations will be examined. The course also deals with the system of general and special administrative procedural rules and presents the development of the codification of the administrative procedure law.

During the course students acquire detailed knowledge in the field of administrative procedural law. They will be able to use administrative procedure law in high-quality, and to organize and direct administrative authorities. By knowing the basics of the administrative procedural law, they will be able to understand the fundamental problems of administrative procedural law, thus they will be able to develop Hungarian administrative procedural law.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Rendszerszinten ismeri az állam feladataival, szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét. Képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatokkal összefüggő folyamatokban és döntésekben részt venni.

Attitűdje: Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír. Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Szem előtt tartja a mindenkori közjót és közérdeket. Együttműködik másokkal a problémamegoldásban.

Autonómiája és felelőssége: Jelentős mértékű önállósággal végzi az átfogó és speciális közigazgatási kérdések, feladatok végig gondolását és a megfelelő források alapján történő kidolgozását. Kialakított szakmai véleményét, álláspontját előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with the systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

Capabilities: Is capable working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment. Is capable participating in processes and decision-making regarding planning, strategic, analytical and management tasks.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by: Possessing the skills to recognize and handle problems competently, An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically, Keeping the common good and public interest in mind. He/she cooperates with others in order to solve problems.

Autonomy and responsibility: He/she tackles complex and special public administration issues and tasks largely independently, and uses adequate resources for their solution. He/she can support his/her professional opinion and viewpoint independently in familiar decision-making scenarios.

11. Előtanulmányi követelmények: Általános közigazgatási jog és közigazgatástan II.

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1	2022.09.08. 16:00-18:45	Bevezetés és alapfogalmak ismétlése (tevékenységfajták, aktusok, közhatalom)	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2	2022.09.15. 16:00-18:45	A közigazgatási – közhatalmi eljárásokkal szembeni legfontosabb alkotmányos követelmények	LUD.FŐ.ÉP II. ea
3	2022.09.22. 16:00-18:45	A közigazgatási hatósági eljárás és a közigazgatási bírószági eljárás (a közigazgatási per) viszonya, Az eljárás és az eljárásjog fogalma, jellemzői, A közigazgatási hatósági eljárás szakaszai	LUD.FŐ.ÉP II. ea
4	2022.09.29. 16:00-18:45	A közigazgatási eljárás kialakulásának magyarországi állomásai, Az eljárásjog és az eljárásjogi kodifikáció története, A közigazgatási eljárásjog tudományának fontosabb művelői és eredményeik	LUD.FŐ.ÉP II. ea
5	2022.10.06. 16:00-18:45	Az alkotmányosság követelménye és az eljárás alapelvei, A hatályos általános eljárási kódex tárgyi hatályának főbb kérdései, a speciális és az általános szabályok viszonya, elhatárolás más hatósági típusú eljárásoktól	LUD.FŐ.ÉP II. ea
6	2022.10.13. 16:00-18:45	Alanyok a hatósági eljárásban (a szervi és a személyi hatály), a joghatóság, hatáskör, illetékesség kérdései	LUD.FŐ.ÉP II. ea
7	2022.10.20. 16:00-18:45	A teljes eljárás és a sajátos eljárásrendek, az eljárás megindításának kérdései, az eljárási és döntési kötelezettség	LUD.FŐ.ÉP II. ea
8	2022.10.27. 16:00-18:45	Általános eljárási alapintézmények	LUD.FŐ.ÉP II. ea
9	2022.11.03. 16:00-18:45	<u>ÁNTK ITDK</u>	LUD.FŐ.ÉP II. ea
10	2022.11.10. 16:00-18:45	<i>Zárthelyi dolgozat</i> Az elsőfokú eljárás alapjai	LUD.FŐ.ÉP II. ea
11	2022.11.17. 16:00-18:45	A tényállás-megállapítás és a bizonyítási rendszer <i>1. Pót/Javító zárthelyi dolgozat</i>	LUD.FŐ.ÉP II. ea
12	2022.11.24. 16:00-18:45	A határozathozatal és a döntéshozatal alapvető kérdései Hatósági ellenőrzés és a hivatalbóli eljárás	LUD.FŐ.ÉP II. ea
13	2022.12.01. 16:00-18:45	Az érvényesség és a semmisség kérdései, Jogorvoslati eljárások a hatósági eljárásban <i>2. Pót/Javító zárthelyi dolgozat</i>	LUD.FŐ.ÉP II. ea
14	2022.12.08. 16:00-18:45	A végrehajtás a hatósági eljárásban A különös eljárási szabályok fontosabb jogintézményei	LUD.FŐ.ÉP II. ea

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1	2022.09.10. 13:00- 17:45	Bevezetés és alapfogalmak ismétlése (tevékenységfajták, aktusok, közhatalom) A közigazgatási – közhatalmi eljárásokkal szembeni legfontosabb alkotmányos követelmények A közigazgatási hatósági eljárás és a közigazgatási bírósági eljárás (a közigazgatási per) viszonya, Az eljárás és az eljárásjog fogalma, jellemzői, A közigazgatási hatósági eljárás szakaszai A közigazgatási eljárás kialakulásának magyarországi állomásai, Az eljárásjog és az eljárásjogi kodifikáció története, A közigazgatási eljárásjog tudományának fontosabb művelői és eredményeik Az alkotmányosság követelménye és az eljárás alapelvei	O-102
2	2022.09.24. 13:00 -17:45	A hatályos általános eljárási kódex tárgyi hatályának főbb kérdései, a speciális és az általános szabályok viszonya, elhatárolás más hatósági típusú eljárásoktól Alanyok a hatósági eljárásban (a szervei és a személyi hatály), a joghatóság, hatáskör, illetékesség kérdései A teljes eljárás és a sajátos eljárásrendek, az eljárás megindításának kérdései, az eljárási és döntési kötelezettség Általános eljárási alapintézmények Az elsőfokú eljárás alapjai A tényállás-megállapítás és a bizonyítási rendszer	O-102
3	2022.10.08. 13:00- 17:45	<i>Zárthelyi dolgozat</i> A határozathozatal és a döntéshozatal alapvető kérdései Hatósági ellenőrzés és a hivatalbóli eljárás Az érvényesség és a semmisség kérdései, Jogorvoslati eljárások a hatósági eljárásban A végrehajtás a hatósági eljárásban A különös eljárási szabályok fontosabb jogintézményei Összegzés	O-102

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 7. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson, levelező tagozaton minimum 2 előadáson. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja a tanórák rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a nappali képzésben a **2022. november 10-i foglalkozáson**, a levelező képzésben a 2022. október 8-i foglalkozáson zárthelyi dolgozat megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható: nappali tagozaton első pót/javító zárthelyi dolgozat időpontja: 2022. november 17., második pót/javító zárthelyi dolgozat időpontja: 2022. december 1. levelező tagozaton várhatóan az első pót/javító

zárthelyi dolgozat időpontja: 2022. október 22., a második pót/javító zárthelyi dolgozat időpontja: 2022. december 9. A tantárgy elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel és a 15. pontban meghatározottak szerint a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium. A számonkérés módja valamennyi tagozaton szóbeli vizsga. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a **Közigazgatási eljárástan és közigazgatási eljárásjog és perjog II. tantárgy** előtanulmányi követelménye a Közigazgatási eljárástan és közigazgatási eljárásjog és perjog I. tantárgy.

A Közigazgatási eljárástan és közigazgatási eljárásjog és perjog II. tantárgy (tavaszi félév) értékelésének típusa alapvizsga, amelynek teljesítéséhez a Tanszék által elektronikus formában közreadott Közigazgatási eljárástan és közigazgatási eljárásjog és perjog I. tantárgy jelen tantárgyi programjának 17. pontjában és a Közigazgatási eljárástan és közigazgatási eljárásjog és perjog II. tantárgy – 2022/2023. tanév II. félév elején közzétételre kerülő - tantárgyi programjában meghatározott tananyagok áttanulmányozása, elsajátítása szükséges.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- PATYI András – VARGA Zs. András: *A közigazgatási eljárásjog alapjai és alapelvei*, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, V. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019.
- GYURITA E. Rita - HULKÓ Gábor - JÓZSA FÁBIÁN - LAPSÁNSZKY András - VARGA Zs. András: *A közigazgatási hatósági eljárásjog jogintézményei*, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, VI. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019.
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Előadásokon, konzultációkon elhangzottak.

17.2. Ajánlott irodalom:

- VÁCZI Péter: *A jó közigazgatási eljáráshoz való alapjog és annak összetevői*, Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs, 2013.

Budapest, 2022. augusztus 31.

Prof. Dr. Patyi András

Tanszékvezető egyetemi tanár, tantárgyfelelős